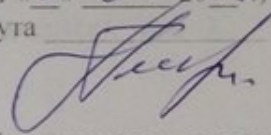


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Институт систем управления  
Кафедра прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института ИСУ  
(протокол № 6 от « 5 » 01 2016.)  
Директор института



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование направления подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент»

(указывается код и наименование направления подготовки специальности)

Программа/профиль/специализация Финансовый менеджмент

Согласовано:

Учебно-методическое управление

Миронова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОДОТиЭО \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры прикладного

менеджмента

(протокол

№ 8 от 01.04.2016г.)

Зав. кафедрой

/ \_\_\_\_\_ /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

г.о. Самара 2016 г.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе/профилю/специализации 38.03.02 «Менеджмент» включает:

*код и наименование направления подготовки/специальности*

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Форма государственного экзамена – устный.  
письменный, устный

Уровень образования – бакалавриат.  
*бакалавриат, магистратура, специалитет*

Вид ВКР (нужное подчеркнуть):

- бакалаврская работа;
- магистерская диссертация;
- дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 12 з.е.

## **Государственный экзамен (экзамены)**

**1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена:**

1. Система универсальных функций управления. Взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации, контроля.

2. Внутрифирменное планирование как функция менеджмента. Стратегический анализ внутренней и внешней среды и его инструменты. Выбор стратегии.

3. Организация как функция менеджмента. Процесс проектирования организационной структуры управления, типы структур управления, их сильные стороны и ограничения. Вертикальные, горизонтальные и функциональные связи.

4. Мотивационный менеджмент: сущность и базовые понятия. Теоретические основы мотивации. Методы мотивации. Особенности мотивации различных категорий персонала.

5. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Контроль как процесс: основные этапы. Характеристики эффективного контроля. Особенности

стратегического контроля. Психологические аспекты контроля.

6. Компетенции менеджера в проведении деловых совещаний, переговоров, собеседований при найме на работу.

7. Конфликты в менеджменте: понятие, виды и причины возникновения. Модель конфликта. Методы управления конфликтами. Преодоление сопротивления и психологических барьеров в инновационной деятельности.

8. Организация процесса разработки управленческих решений. Принципы организации разработки решений. Организация разработки интегральных решений путем создания матричных структур, «команд», проектов по инновационному менеджменту и др.

9. Управленческие решения: сущность и роль в менеджменте. Классификация и типология решений. Условия и предпосылки повышения качества и эффективности управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в стратегическом, инновационном менеджменте.

10. Оценка эффективности управленческих решений: необходимость и критерии; особенности оценки эффективности тактических и стратегических решений. Организация контроля исполнения решений.

11. Системный подход в исследовании проблем управления, принятии решений, стратегическом планировании, построении организации и управлении персоналом.

12. Принципы менеджмента и их использование при планировании, организации, мотивации и контроле, принятии и реализации управленческих решений при привлечении персонала.

13. Характер деятельности и компетенции менеджера. Управленческие роли менеджера. Особенности управленческого труда. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте.

14. Лидерство в менеджменте: сущность, предпосылки и значение. Теории лидерства. Различия руководителя-администратора и руководителя-лидера. Развитие лидерских качеств руководителя.

15. Функции менеджера, его роли в организации. Разделение труда менеджеров: менеджеры высшего звена (топ-менеджеры), менеджеры среднего уровня, менеджеры низового уровня.

16. Коммуникации в менеджменте: понятие, виды, коммуникационный процесс и

барьеры.

17. Организационная культура: сущность, основные элементы, виды. Влияние организационной культуры на эффективность менеджмента.

18. Понятие, сущность и значение менеджмента. Роль науки управления. Виды менеджмента – стратегический, инновационный, кадровый, финансовый и их взаимосвязи. Тенденции развития менеджмента в XXI веке.

19. Национальные модели менеджмента (американская, японская, западноевропейская). Особенности российского менеджмента.

20. Стратегический менеджмент: понятие, происхождение и роль в системе управления, отличия от оперативного (тактического) управления. Миссия, стратегическое видение и цели организации.

21. Влияние и власть. Виды власти и способы влияния руководителя на подчинённых. Участие работников в управлении: предпосылки и формы.

22. Стиль руководства: понятие, классификация, сильные и слабые стороны, факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства

23. Делегирование полномочий, препятствия на пути делегирования, принципы делегирования.

24. Человеческий капитал компании: сущность, роль. Пути наращивания человеческого капитала. Управление талантами, в том числе работа с резервом.

25. Вовлеченность персонала в управление организацией: сущность, показатели, пути наращивания.

26. Система управления персоналом. Стратегия управления персоналом как часть корпоративной культуры. Основные элементы кадровой политики.

27. Цели и задачи оценки персонала. Анализ методов оценки персонала.

28. Индивид как объект управления. Личностные характеристики, тендерные, возрастные и этнокультурные особенности.

29. Привлечение персонала в организацию: факторы внутренней и внешней среды, влияющие на этот процесс. Традиционные и нетрадиционные методы отбора кандидатов.

30. Виды карьеры, планирование и реализация карьеры сотрудника.

31. Основное содержание функции управления персоналом в компании, деятельность служб по управлению персоналом.

32. Инновационный менеджмент: сущность; основные понятия; инновационный потенциал компании как фактор ее конкурентоспособности.

33. Групповая динамика: понятие, составные элементы, пути диагностики и коррекции.

34. Управление инновационным проектом: оценка ресурсного потенциала, принятие решений по выбору инновационной стратегии и организационной структуры, организационные формы реализации нововведений и оценка эффективности нововведений.

35. Управление в условиях стратегических изменений: сопротивление изменениям, методы управления сопротивлением, организационная культура в условиях стратегических изменений.

36. Понятие финансового риска. Методы управления финансовым риском в корпорации. Способы снижения финансовых рисков.

37. Финансовый менеджмент в системе управления организацией: сущность, принципы, функции, методы. Структура и стоимость капитала, цели и методы анализа финансового состояния предприятия.

38. Финансовая работа в корпорациях с линейно-функциональной структурой управления и в корпорациях, с дивизиональной структурой управления. Финансовые службы в крупных корпорациях.

39. Сущность и структура капитала корпорации. Виды заемного капитала. Основные направления в управлении капиталом. Стоимость капитала и метод ее расчета. Оптимальная структура капитала корпорации

40. Организация и управление, законы организации. Жизненный цикл организации, особенности механистических и органических организаций. Организационно-правовые формы управления.

41. Сущность внеоборотных и оборотных активов корпорации и их классификация. Управление основными и оборотными средствами в работе финансового менеджмента.

42. Сущность прибыли и ее функции. Виды прибыли. Финансовый результат, анализ финансового результата. Рентабельность и управление ею в корпорациях. Расчет показателей рентабельности.

43. Реструктуризация корпораций, слияние и поглощение. Внешнеэкономическая

и международная финансовая деятельность корпораций

44. Бизнес-план корпорации. Финансовое планирование в составе бизнес-плана. Содержание, задачи и принципы финансового планирования. Методы финансового планирования.

45. Экономическая сущность и классификация финансовых рисков. Виды финансовых рисков. Цель, задачи и этапы управления финансовыми рисками корпорации. Механизмы нейтрализации финансовых рисков.

46. Цены на продукцию и их влияние на финансовые результаты корпорации. Ценовая политика. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии.

47. Финансовый механизм управления корпорацией как активная часть всего хозяйственного механизма. Функции финансовой службы и финансовых менеджеров в корпорациях. Особенности организации финансов в холдинговых структурах

48. Сущность инвестиций в корпорациях. Инвестиционная деятельность. Планирование и финансирование инвестиций в корпорациях. Понятие инвестиционного проекта, виды инвестиционных проектов и этапы их осуществления. Принятие решений по инвестиционным проектам.

49. Методология и организация разработки программ и проектов нововведений. Информационное обеспечение проектной работы. Критерии выбора.

50. Формы организации корпораций в условиях рыночной экономики. Сущность и функции управления финансами корпораций. Основные принципы организации управления финансами корпорации.

## **2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену:**

Особенность подготовки студентов к государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива информации на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения производственной практики.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой студента. Для оказания помощи студентам в этой ответственной работе выпускающая кафедра проводит обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в

систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами, изменениями в законодательстве РФ, политике государства.

Для объективной оценки компетенций выпускника бакалавриата тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной, учитывает избранные разделы из различных учебных циклов (модулей), формирующих соответствующие компетенции.

При подготовке к экзамену следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений. При возможности выбора, следует использовать второе или третье издание книги, желательно содержащее указание что издание «переработано и дополнено». Это дает некоторую надежду, что выявленные ошибки будут устранены. По возможности, следует перепроверять сведения, содержащиеся в учебниках по другим видам изданий и источникам. При подготовке к экзамену будет полезно обратиться к лекционному курсу.

Одной из самых распространенных в настоящее время ошибок студентов – ответ не по вопросу. Поэтому при подготовке к экзамену следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации. При подготовке экзаменационных вопросов желательно их проговаривать вслух. Категорически не рекомендуется учить в последнюю ночь перед экзаменом.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко.

На этапе подготовки ответа на вопросы во время экзамена, в частности при получении билет, внимательно вчитайтесь в текст вопросов. На черновике, выданном для подготовки к ответу желательно записать свою фамилию, число и группу. При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории, не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры экзамена, что влечет выставление неудовлетворительной оценки.

Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не в праве отвечать на вопросы по существу ответа.

### **3. Рекомендуемая литература:**

Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент: Учебник / Е. А. Кандрашина. – УМО. – М.: Дашков и К, 2012.

Кузнецов, Б.Т. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Б.Т. Кузнецов. – УМО. – М.: Юрайт, 2014. – 361 с.

Лычкина, Н. Н. Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие. – УМО. – М.: ИНФРА – М, 2015. – 254 с.

Одинцова, М.И. Институциональная экономика: учебник для академического бакалавриата / М. И. Одинцова. – УМО, 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 459 с.

Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А. Н. Петрова. – УМО, 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 400 с.

Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Под ред. Л.С. Леонтьевой. – УМО. – М.: Юрайт, 2014. –287 с.

Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – УМО. – М.: Юрайт, 2015. - 335 с.

Финансовый менеджмент: учебник / Берзон Н.И., Теплова Т.В. – УМО. – М.: КНОРУС, 2013. – 656 с.

Финансовый менеджмент: практикум / В.А. Рахаев; Сост. В.А. Рахаев. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2013. – 68 с.

### **4. Процедура проведения государственного экзамена**

В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

Процедура проведения государственного экзамена организуется в соответствии с п. 2 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:



Итоговый государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному первым проректором по учебной и воспитательной работе. Ответственность за соблюдением процедуры проведения экзамена возлагается на председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой. Перед началом экзамена секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК передает билеты председателю ГЭК. Вопросы билета, выбранного обучающимся, фиксируются в протоколе заседания экзаменационной ведомости.

Обучающемуся, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена. Если экзамен проводится письменно, обучающимся предоставляются чистые листы со штампом института, датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

При проведении ГЭК обучающемуся запрещается пользоваться средствами связи, техническими средствами, справочной или иной литературой. Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого обучающегося к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку обучающегося к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке ответа обучающийся вправе делать записи.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся отвечает по вопросам билета перед членами ГЭК. После завершения ответа члены ГЭК вправе задавать обучающемуся вопросы.

При проведении экзамена в письменной форме обучающийся, на выданных перед началом экзамена листах, письменно отвечает на вопросы билета и /или решает задачи, содержащиеся в билете. Общая продолжительность письменного экзамена – 4 академических часа.

Решение ГЭК принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых обучающихся группы или проверки всех сданных работ. Результаты сдачи экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК (при проведении экзамена в письменной форме).

## **6. Фонд оценочных средств**

Перечень компетенций для государственного экзамена выглядит следующим образом:

<b>Компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенций</b>
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-5	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
ОК-6	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>- организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
ПК-2	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК-3	готовность к разработке процедур и методов контроля;
ПК-4	способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
ПК-5	способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-6	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
ПК-7	способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
ПК-8	способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
ПК-9	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-10	способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
ПК-11	способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
ПК-12	способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
ПК-13	способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
ПК-14	владение современными технологиями управления персоналом;
ПК-15	готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
ПК-16	способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
ПК-17	готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
ПК-18	владение методами принятия стратегических, тактических и

	оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-19	способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
ПК-20	владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
ПК-21	готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
ПК-22	знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению;
ПК-23	знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
ПК-24	способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
ПК-25	знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
<i>- информационно-аналитическая деятельность:</i>	
ПК-26	способность к экономическому образу мышления;
ПК-27	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
ПК-28	понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
ПК-29	способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
ПК-30	знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
ПК-31	умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
ПК-32	способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
ПК-33	владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
ПК-34	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
ПК-35	умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов;
ПК-36	умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;
ПК-37	умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-38	способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

	организации;
ПК-39	владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
ПК-40	способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
ПК-41	способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; наличие навыков калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
ПК-42	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
ПК-43	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
ПК-44	способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
ПК-45	владение техниками финансового планирования и прогнозирования;
ПК-46	понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов;
ПК-47	способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
<i>- предпринимательская деятельность:</i>	
ПК-48	умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
ПК-49	способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Оценка знаний бакалавров во время государственного экзамена осуществляется по двум уровням (пороговый и повышенный) и производится по следующим критериям.

Пороговый уровень предполагает, что студент должен:

**знать:**

- виды управленческих решений;
- предмет и место институциональной экономики в системе экономических знаний;
- ключевые понятия и категории институциональной экономики, а также основные теоретические положения и концепции всех разделов дисциплины;
- сущность и специфику стратегического менеджмента, основные понятийные категории;

- основные этапы процесса стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации;
- порядок организации работ по реализации и контролю выполнения стратегии;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные бизнес-процессы и стадии делового (денежного) оборота организации;
- типы организационных и финансовых структур, их основные параметры;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного планирования и контроля;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- основные теории корпоративных финансов;
- принципы целеполагания, виды и методы финансового планирования;
- модели оценки капитальных и финансовых активов;
- источники финансирования, инструменты и институты финансового рынка.

**уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

**владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию информации, её анализу, постановке цели и выбору путей её достижения;
- категориальным аппаратом институциональной экономики, методами анализа микро и макроэкономических явлений и процессов, методикой расчета наиболее важных показателей;
- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;
- навыками стратегического планирования;
- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии;
- методами финансового планирования;
- методами анализа финансовых рынков.

Предполагается наличие всех перечисленных компетенций в удовлетворительном объеме. Студент демонстрирует знание данных аспектов, но только в объеме основного материала, не увязывая теоретические аспекты с актуальными тенденциями и событиями в рамках реальной экономики, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.

Повышенный уровень предполагает, что студент должен:

**знать:**

- виды управленческих решений;
- основные математические модели принятия решений;
- предмет и место институциональной экономики в системе экономических знаний;
- методы понимания институциональных и экономических процессов на микро и макроэкономическом уровне;
- ключевые понятия и категории институциональной экономики, а также основные теоретические положения и концепции всех разделов дисциплины;
- сущность и специфику стратегического менеджмента, основные понятийные категории;
- основные этапы процесса стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации;
- теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления;
- научно-методические основы стратегического анализа, структуру процесса планирования стратегии и методологию стратегической сегментации рынка;
- порядок организации работ по реализации и контролю выполнения стратегии;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные бизнес-процессы и стадии делового (денежного) оборота организации;
- типы организационных и финансовых структур, их основные параметры и принципы организации процессов контроллинга и бюджетирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного планирования и контроля;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- основные теории корпоративных финансов;
- принципы целеполагания, виды и методы финансового планирования;

- виды и финансовые области управленческих решений и методы их принятия;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- модели оценки капитальных и финансовых активов;
- источники финансирования, инструменты и институты финансового рынка.

**уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- анализировать социально значимые экономические и институциональные проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать их возможное развитие в будущем;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- на основе описания микро и макроэкономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических институциональных процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;



- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать стратегический выбор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант, применять системы поддержки принятия стратегических решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- обосновывать решения в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбора источника финансирования;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

**владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций (принятия решений);
- культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию информации, её анализу, постановке цели и выбору путей её достижения;
- категориальным аппаратом институциональной экономики, методами анализа микро и макроэкономических явлений и процессов, методикой расчета наиболее важных показателей;
- навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях;
- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;
- навыками стратегического планирования;

- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии;
- методами анализа финансовых рынков;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами финансового планирования;
- методами анализа финансовых рынков.

При этом студент демонстрирует высокий уровень владения предусмотренными компетенциями, умеет связывать теорию с практикой, не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы.

Ответы студентов оцениваются комиссией по 4-х балльной системе:

Уровни	Критерии оценки
повышенный	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему высокий, продвинутый уровень сформированности предусмотренных компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплин, вошедших в структуру государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет показать причинно-следственные связи явлений, делает выводы, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при постановке вопросов междисциплинарного характера, грамотно обосновывает свои ответы и выводы, убедительно аргументирует собственную позицию, владеет разносторонними навыками и приемами анализа профессионально значимой информации;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется, если студент также демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, но не в полном объеме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на дополнительные вопросы, владеет базовыми навыками и приемами анализа профессионально значимой информации, обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются;</p>
пороговый	<p>- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает пороговый уровень сформированности</p>

	компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей (показываются знания лишь отдельных разделов материала), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы, неполно раскрываются причинно-следственные связи;
<p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, излагает материал непоследовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы комиссии или не справляется с ними.</p>	

## **Выпускная квалификационная работа**

### **1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы:**

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с выбора темы. Выпускные квалификационные работы выполняются по темам, разрабатываемым и ежегодно обновляемым кафедрой. В соответствии с утвержденной на кафедре примерной тематикой, а также заявкам организаций, студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студенты могут выполнять выпускные квалификационные работы по заказу организаций по месту их работы или прохождения производственной практики.

Если выпускная квалификационная работа, выполняется по заказу организации и ее выводы и предложения могут быть использованы в практической деятельности организации, то целесообразно при защите выпускной квалификационной работы

представить справку о принятии к внедрению отдельных результатов выпускной квалификационной работы.

Студентам рекомендуется осуществлять выбор тем выпускных квалификационных работ, отвечающих актуальным проблемам и практическим интересам тех организаций, где они проходили практику. В этом случае студент должен представить на кафедру заявку от организации на разработку темы.

После выбора темы студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в Приложении 1.

На основании поданных студентами заявлений кафедрой готовится приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель. Приказ подписывается ректором СГЭУ и в дальнейшем изменения в него, в силу чрезвычайных обстоятельств, могут вноситься только новым приказом ректора.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- на основании изучения законодательных и нормативных актов, нормативно-справочных и инструктивных материалов, литературных источников определить проблему, идею, цель и направление исследования, уяснить и четко определить структуру выпускной квалификационной работы, составить список литературы в соответствии с составленным планом выпускной квалификационной работы;

- изучить и проанализировать материалы по тематике выпускной квалификационной работы;

- систематизировать и проанализировать эволюцию рассматриваемого вопроса в РФ, а также имеющийся опыт в зарубежных странах.

Данные литературных источников, использованные в процессе работы следует увязывать с практическими материалами, собранными во время прохождения производственной практики.

### **Примерный перечень тем ВКР:**

1. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала организации.

2. Анализ и проектирование системы управления персоналом организации.

3. Анализ и проектирование структуры системы управления организацией.
4. Анализ и разработка финансового плана предприятия (организации).
5. Анализ и совершенствование менеджмента в различных видах бизнеса (туристический, страховой, малый, рекламный и т.д.)
6. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в современной организации.
7. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по ее совершенствованию.
8. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности коммерческих предприятий (организаций).
9. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий (организаций).
10. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности госбюджетных предприятий (организаций).
11. Анализ состояния менеджмента на предприятиях (организациях, фирмах) социальной сферы и пути совершенствования.
12. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность системы управления.
13. Внешняя среда и корпоративная культура.
14. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
15. Ипотечное кредитование: проблемы становления и развития в РФ (регионе).
16. Использование современных информационных систем и информационных технологий для повышения эффективности управления организациями.
17. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
18. Конфликты в менеджменте, методы их разрешения, влияние на эффективность менеджмента.
19. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития.
20. Критерии и факторы принятия этически сложных управленческих решений.
21. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной

деятельностью предприятия (организации).

22. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии

23. Мотивации в системе управления предприятием (организацией, фирмой): роль, состояние, анализ и направления совершенствования.

24. Налоговая политика государства и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.

25. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства в России.

26. Оптимизация налогообложения в условиях рыночных преобразований.

27. Оптимизация финансово-хозяйственной деятельности организации.

28. Организационные структуры системы менеджмента предприятия (организации, фирмы).

29. Организационные формы реализации управленческих решений в организации (на примере...).

30. Организация (или совершенствование) стратегического планирования в организации (на примере...).

31. Организация инновационной деятельности в организации.

32. Основные направления совершенствования конкурентоспособности продукции организации.

33. Особенности налогообложения некоммерческих организаций

34. Оценка кадрового потенциала организации и пути его повышения.

35. Оценка эффективности инновационной деятельности организации (на примере...).

36. Прогнозирование и планирование региональных (муниципальных) бюджетов.

37. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия.

38. Пути снижения управленческого риска в деятельности организации.

39. Пути совершенствования рекламной деятельности организации в условиях рыночной экономики.

40. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в современных условиях.

41. Развитие и современное состояние финансового менеджмента в России.

42. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в России.
43. Развитие форм организации инновационной деятельности в организации (на примере...).
44. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги).
45. Разработка методов маркетинговых исследований в области формирования портфеля инвестиций.
46. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности организации.
47. Разработка проекта финансового оздоровления деятельности организации (на примере...).
48. Разработка системы управления переподготовкой кадров.
49. Разработка стратегии развития организации.
50. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации
51. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.
52. Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.
53. Системный подход в управлении предприятием (организаций, фирмой) и его структурными подразделениями и его значимость в повышении эффективности менеджмента.
54. Совершенствование информационного обеспечения управления организацией.
55. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
56. Совершенствование организационной структуры системы управления организацией (на примере...).
57. Совершенствование планирования финансовой деятельности в организации (на примере...).
58. Совершенствование процесса управления организацией (на примере...).
59. Совершенствование процесса управления развитием персонала в организации (на примере...).
60. Совершенствование системы управления качеством продукции
61. Совершенствование структуры управления организацией.

62. Совершенствование технологий управления организацией.
63. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) и ее роль в регулировании кризисных ситуаций.
64. Совершенствование управления предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования.
65. Совершенствование управленческого учета и анализа результатов финансовой деятельности на предприятии (организации).
66. Совершенствование формирования и использования прибыли на предприятии (организации).
67. Совершенствования системы контроля и управления финансами организации.
68. Управление денежными средствами предприятия.
69. Управление доходами и расходами некоммерческих организаций.
70. Управление и регулирование рынка рабочей силы.
71. Управление инновационной деятельностью организации и оценка ее эффективности.
72. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (организации).
73. Управление конфликтами в современной организации
74. Управление кредитным риском коммерческого банка.
75. Управление политикой коммуникаций современной фирмы (организации).
76. Управление привлеченными средствами банка.
77. Управление рисками в предпринимательской организации (на примере...).
78. Управление финансовой устойчивостью предприятий.
79. Управление финансовыми активами компании.
80. Управление финансовыми ресурсами организации.
81. Управление финансовыми рисками предприятия.
82. Управление этикой и социальной ответственностью компании.
83. Финансовые ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование.
84. Финансовый менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
85. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов



86.Формирование кадровой политики современной организации в условиях рыночных отношений

87.Формирование корпоративной культуры.

88.Формирование рациональной организационной структуры организации.

## **2. Требования к ВКР**

**1.1 Объем ВКР** составляет от 60 до 66 стр. (без учета приложений).

Превышение объема ВКР допускается до 10%.

### **1.2 Структура ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух или трех глав, заключения и приложений. Каждая глава в свою очередь делится на два-три параграфа.

Во введении следует раскрыть значение избранной темы, обосновать ее актуальность и важность, указать основные методологические характеристики исследования: объект, предмет, цель выпускной квалификационной работы и задачи, которые будут решены в ходе ее написания. Целесообразно показать экономическое значение рассматриваемой проблемы и степень ее разработанности. В конце вводной части могут быть указаны границы исследования, даны основные характеристики объекта исследования и организации, на материалах которой пишется выпускная квалификационная работа.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней могут освещаться история вопроса, законодательная и нормативная база, регулирующая деятельность предприятий в РФ. Здесь дается теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса или проблемы. Следует также отразить проблемы и перспективы выбранной темы.

При изложении спорных аспектов следует приводить мнения различных авторов с высказыванием отношения (анализа) к ним самого автора выпускной квалификационной работы. Если мнение того или иного автора рассматривается

критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого изучения теории вопроса, автор выпускной квалификационной работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся уже точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы.

Во второй главе проводится анализ деятельности того или иного предприятия (организации). Для этого могут использоваться статистические данные, материалы бухгалтерского и налогового учета, отчетные материалы об организации, собранные за время прохождения производственной практики и т.д.

Если выпускная квалификационная работа посвящена теоретическим вопросам менеджмента, то большее внимание уделяется освещению фактического состояния той или иной отрасли, существующей практики управления финансовой деятельностью предприятий, механизмов и инструментов управления.

В третьей главе на базе исследования, проведенного в первых двух главах, разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации, способов управления финансовыми потоками.

В данном разделе необходимо выполнить SWOT-анализ и провести детальный анализ и дать развернутую характеристику текущего состояния проблемной зоны системы управления предприятия (организации) и в соответствии с принятой стратегией развития организации, ее целями и задачами определить основные направления совершенствования элементов системы управления компании, предполагающие разрешение исследуемой проблемы. Рекомендуется дополнить проведенный анализ прогнозированием вектора и характера воздействия корректирующих мероприятий на состояние системы управления организации в целом по общим функциям управления (формирование целей, планирование, организация, контроль и регулирование).

Выводы, заключения, предлагаемые студентом пути решения вопросов должны базироваться на конкретных материалах и примерах, на бухгалтерской и статистической отчетности, иллюстрироваться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами.

Кроме того, в работе должны быть спрогнозированы и освещены последствия внедрения разработанных в выпускной квалификационной работе предложений для практики реального бизнеса и для экономического и социального развития государства в целом.

Третья глава завершается обобщением выявленных возможностей по совершенствованию тех или иных направлений деятельности организации, вытекающих из проведенного исследования.

Заключение по выпускной квалификационной работе отражает краткое изложение основных этапов исследования и содержит формулировки важнейших практических предложений, разработанных в выпускной квалификационной работе.

В конце выпускной квалификационной работы приводится список литературы и приложения.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в-третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

### **1.3 Требования к оформлению:**

Выпускная квалификационная работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Образец титульного листа приводится в Приложении 2.

Рекомендуемое распределение текста по разделам следующее: введение – 3-4 страницы, первая глава – 15-25, вторая глава – 25-27, третья глава – 15-20 и заключение – 5-8 страниц, список использованной литературы – 3-7 страниц, приложения – 4-15 страниц. Расположение текста на странице: размер левого поля – 30 мм, правого – не менее 10 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм, шрифт – 14, интервал – 1,5.

Текст глав выпускной квалификационной работы следует разделять на параграфы. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются, отступив от названия главы на 20 мм. Список литературы, а также приложения включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (схемы, гистограммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы (если структурой работы не предусмотрен вынос рисунка в приложение).

Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать либо без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат (А4). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером, например: Рисунок 2. Динамика собираемости налогов в РФ в 2010-2014 гг.

Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно в границах всей работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовки таблиц не следует. Например:

Таблица 2.

Динамика .... на предприятии «.....» 2013 – 2016 годах

В тексте таблицу следует помещать после первого упоминания о ней. Перенос таблицы на следующую страницу работы не допускается. При использовании в работе таблицы размер которой превышает А4 формат ее следует выносить в приложения работы.

Пояснение символов, числовых коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

В ссылке указывается источник (или его часть), использованный при выполнении исследования. Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. В необходимых случаях (обычно после указания конкретных цифровых данных или цитат) после

номера источника в ссылке указываются страницы, на которых помещается использованный материал, например, [8, с.77].

В конце работы (перед приложениями) приводится список литературы. Источники располагаются в следующем порядке: официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств), литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания).

Официальные издания – законодательные, нормативные и другие материалы располагают в хронологическом порядке, литературные источники – в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Если книги написаны тремя или более авторами, то источник указывается под фамилией одного автора, приведенного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указание книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Например:

1. Приказ ФНС России от 30.05.2007 года № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Версия Проф. – Загл. с экрана.

2. Щербинин, А.Г. Налоговая система в России [Текст] / А.Г. Щербинин. – М.: Юрайт, 2013. – 410 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

3. Хахонова, Н.Н. Основные подходы к проведению налогового контроля [Текст] / Н.Н. Хахонова // Проблемы теории и практики управления. — № 3. – 2014. – С. 90-93.

В конце выпускной квалификационной работы приводятся приложения. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе документы (налоговая декларация, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемым к таким документам. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце выпускной квалификационной работы, указывается их номер.

### **3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР:**

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом (на титульном листе и на последней странице содержательной части выпускной квалификационной работы, то есть после заключения) и представляется научному руководителю.

После проверки и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель дает отзыв, в котором отмечает возможность допуска ее к защите.

В своём отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГАК.

Отзыв научного руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

На основании представленной студентом выпускной квалификационной работы, отзыва научного руководителя заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ее к защите и ставит свою подпись на титульном листе работы. Студент представляет на кафедру ВКР с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите и отзыв научного руководителя. Выпускные квалификационные работы до защиты регистрируются и

систематизируются на кафедре и выдаются государственной экзаменационной комиссией перед защитой. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной комиссии.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются приказ об утверждении тем и научных руководителей, выпускные квалификационные работы с приложением письменных отзывов научных руководителей и письменных заключений рецензентов, выписки из учебного плана с полученными оценками.

**4. Порядок рецензирования:** ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

## **5. Допуск к защите ВКР**

### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №357-ОВ от 27 августа 2015г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР – 65%.

### 5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

## **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 3 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР специалиста отводится до 10-12 минут, магистерской диссертации 12-15 минут, ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (если работа подлежала рецензированию). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.



После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

## **7. Фонд оценочных средств**

Перечень, уровень сформированности, дескрипторные характеристики ВКР представлены в разделе 6 по Государственному экзамену данной программы.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы бакалавра производится на заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- самостоятельность выполнения работы;
- знание научных подходов и актуальных исследований по теме работы;
- корректность формулировки основных методологических характеристик работы;
- качество выполнения работы;
- качество доклада на защите ВКР;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;
- наличие научных публикаций по тематике работы.

### **Примерная форма оценки защиты ВКР членами ГЭК**

<b>Критерии оценки</b>	<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетво- рительно</b>	<b>неудовлетво- -рительно</b>
Актуальность темы				
Самостоятельность выполнения работы				
Знание научных подходов и актуальных исследований по теме работы				
Корректность формулировки основных методологических характеристик работы				
Качество выполнения				

работы				
Качество доклада на защите ВКР				
Правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты				
Наглядность представленных результатов исследования в форме презентации				
Наличие научных публикаций по тематике работы				

Обобщая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются в рамках четырехбальной системы по следующим критериям:

Уровни	Критерии оценки
	- оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы, недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций.
пороговый	- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы, освоение компетенций на пороговом уровне;
повышенный	- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, демонстрирующее освоение компетенций на продвинутом уровне, содержательность доклада и презентации; - оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите, освоении компетенций на высоком уровне;

## **8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 225-ОВ от 25 апреля 2016г.:

8.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.7. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.